



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **AUDIENCE DU 18 NOVEMBRE 2024**

# ORDRE DU JOUR :

1. Contexte
2. RETEX I3
3. Objectifs et plan d'actions
4. Evolutions – méthodologie et calendrier
5. Feuille de route

# 1 Contexte

Op@le est un projet de grande ampleur qui concerne 8000 EPLE et 35000 utilisateurs à terme. 75% des EPLE seront sous Op@le en janvier 2025.

Le rapport de l'IGESR a mis en lumière les difficultés des utilisateurs, ce qui a conduit à un étalement du calendrier de déploiement jusqu'en 2027.

Un audit technique a été réalisé et à mis en lumière des optimisations à mettre en place.

Les demandes des utilisateurs et de leurs représentants ont été prises en compte pour bâtir des plans d'action.

Des bilatérales ont été organisées avec les académies pour dresser un état des lieux et partager les bonnes pratiques

## 2 Les dysfonctionnements de la I3 (logiciel XRP)

- **Raisons de la mise en production de la i3 :**
  - Fin de la maintenance de l'éditeur sur la version i1 (CEGID)
  - Améliorations techniques pour le déploiement des prochaines évolutions
  - Une version iso-fonctionnelle
- **Le constat des dysfonctionnements le 30 septembre :**
  - problèmes techniques : difficultés de connexion à l'application au dessus de 4000 utilisateurs, traitements en verrou ayant nécessité la coupure de la production, forts ralentissements à l'ouverture de certains écrans...
  - régressions liées notamment à **des différences de paramétrage entre environnements de tests et la production :**
    - Fonctionnalités indisponibles (ex : saisie DBM, virements COM...)
    - Mises en forme d'éditations erronées (ex : situation des dépenses engagées)
    - Habilitations (ex : rapprochement bancaire)
- **La fin des dysfonctionnements :**
  - Plusieurs mises à jour ont été nécessaires
  - **Retour à la normale le 24/10/2024**

# 3 Objectifs et plan d'actions

## Objectifs :

- Reconstruire la confiance des utilisateurs et stabiliser l'application
- Des prochaines versions applicatives sans incident ni régressions

## Actions :

- Poursuite des recommandations des audits IGESR et Technique (été 2024)
- Renfort du pilotage : Mise en demeure de l'intégrateur, applications de pénalités sur la I3 et réunions mensuelles à haut niveau hiérarchique
- Renfort des tests et anonymisations des environnements

## Conséquences :

- Allongement de la durée des tests
- Décalage du calendrier de l'ensemble des prochaines versions applicatives
- Identification des évolutions devant être anticipées (notamment élaboration budgétaire et opérations de fin d'exercice)

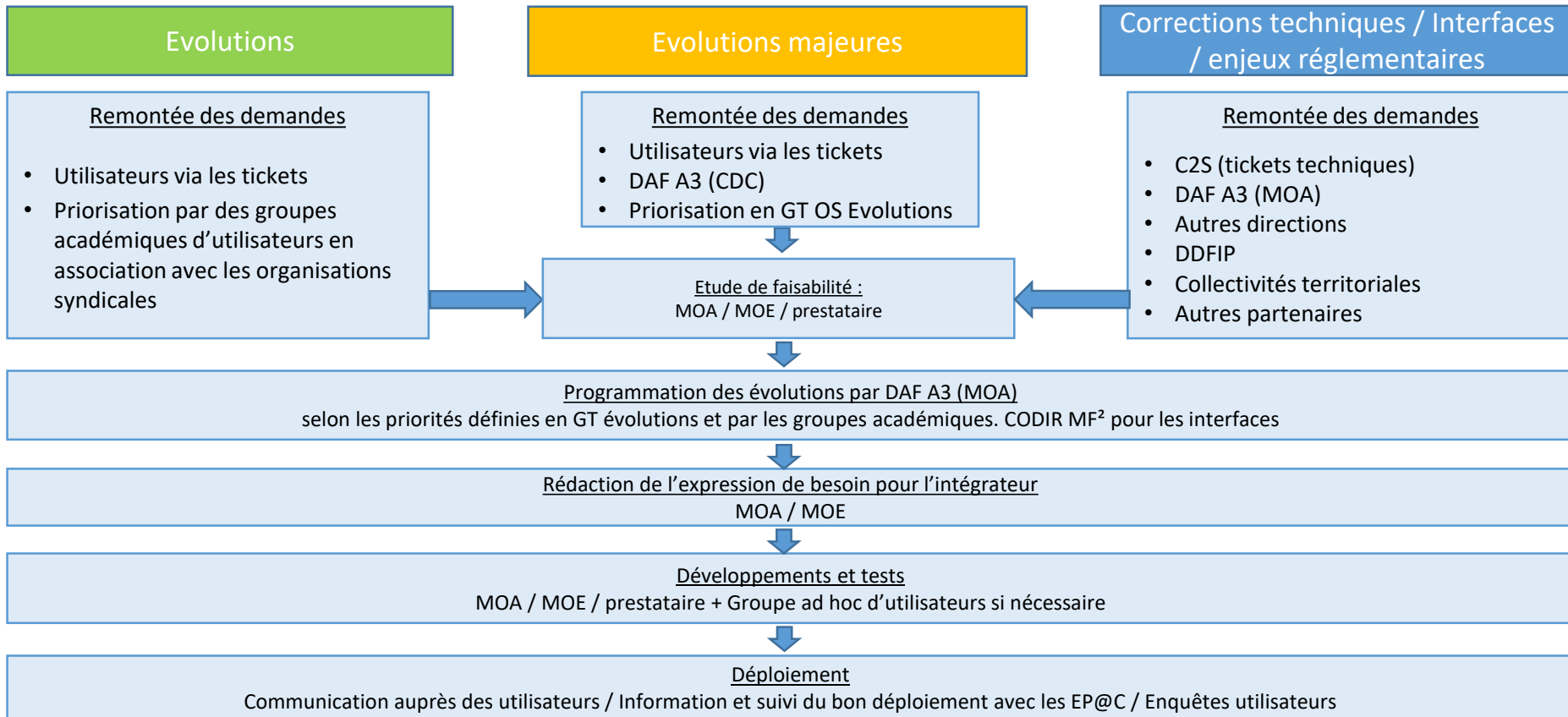
# 3 Le plan d'action

## Suivi du plan d'actions techniques - Liste des actions prioritaires

L'audit a priorisé des actions permettant un gain rapide, d'autres actions s'étaleront après T1 2025 permettant des gains supplémentaires

NOM	DÉBUT	FIN	TRIMESTRE 4 - 2024				TRIMESTRE 1 - 2025			TRIMESTRE 2 - 2025			
			SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	
Augmenter les serveurs de traitements	1 oct. 24	31 déc. 24		GDF Augmenter les serveurs de traitements									
Augmentation du nombre de CLO (Puissance machine)	4 nov. 24	31 déc. 24		GDF Augmentation du nombre de CLO (Puissance machine)			GDF Augmentation du nombre de CLO (Puissance machine)						
Mettre à jour les traitements qui se lancent sans données	1 oct. 24	31 déc. 24		GDF Mettre à jour les traitements qui se lancent sans données			GDF Mettre à jour les traitements qui se lancent sans données						
Migration REDHAT	2 sept. 24	31 déc. 24	GDF Migration REDHAT										
Mise à jour des indicateurs de suivi de la performance	2 sept. 24	31 déc. 24	GDF Mise à jour des indicateurs de suivi de la performance										
Optimiser les écrans les plus utilisés	2 sept. 24	31 mars 25	GDF Optimiser les écrans les plus utilisés			GDF Optimiser les écrans les plus utilisés							
Revenir à l'ancienne liste de valeur élève	1 oct. 24	31 mars 25		GDF Revenir à l'ancienne liste de valeur élève			GDF Revenir à l'ancienne liste de valeur élève						
Mise en place nouveaux ODA	1 oct. 24	31 mars 25		GDF Mise en place nouveaux ODA			GDF Mise en place nouveaux ODA						
Optimisation des tables les plus utilisées	4 nov. 24	31 mars 25			GDF Optimisation des tables les plus utilisées			GDF Optimisation des tables les plus utilisées					

# 4 Méthodologie et calendrier des évolutions



## Évolutions déjà programmées

Thématique	Version	Évolution
Amélioration de l'affichage	V24.04 (déc 24)	Amélioration affichage tiers écrans comptabilités <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affichage systématique du nom et du prénom du tiers</li> <li>- Possibilité de rechercher par le prénom (actuellement impossible en raison de la casse)</li> </ul>
		Amélioration affichage tiers écrans recettes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affichage systématique du nom et du prénom du tiers</li> <li>- Possibilité de rechercher par le prénom (actuellement impossible en raison de la casse)</li> </ul>
		Révision des écrans YGPIE%. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture des écrans en mode recherche, sans exécution automatique</li> <li>- Ajout d'une coche pour sélectionner/désélectionner en masse</li> <li>- Revue de l'ordre des colonnes (ex : colonnes « soldes » et « montant » ramenées en visibilité directe dès l'ouverture)</li> </ul>
	V24.05 (fev 25)	YLETCHQUE : décaler sur l'extrême droite de l'écran la colonne "bordereau"
		Revue de l'ergonomie pour l'écran de consultation/modification des DBMV
		Révision des écrans YCCPIE sur le modèle de la révision pour YGPIE% (cf. supra) – Lot 1
		Amélioration de l'infobulle présente sur l'écran de prise en charge des dépenses (champ compte collectif, précision des correspondances comptables)



## Évolutions déjà programmées

Thématique	Version	Évolution
Simplification	V24.04 (dec 24)	Gestion des DP suspendues : isoler les DP avec des codes litige renseignés, et ne pas les soumettre à la validation dans les écrans pour validation ordonnateur/prise en charge AC
		Reprise automatisée des domiciliations bancaires pour les cas de fusion/éclatements d'établissements
	V24.05 (fev 25)	Faciliter la validation ordo/PEC par l'AC pour les objets de gestion issus des interfaces : création d'écrans dédiés, afin d'isoler ces objets de gestion
		Revue de l'objet du mail pour les ASAP afin d'éviter qu'ils soient considérés comme des spams
Amélioration des éditions / restitutions	V24.04 (dec 24)	Amélioration EDS (auxiliarisés et non auxiliarisés) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allègement de l'ergonomie</li> <li>- Report entre traitements, des critères de sélection pour qu'ils ne soient saisis qu'une seule fois</li> </ul>
		Élaboration budgétaire - Révision de la pièce B1.3 : prise en compte du cas d'un fonds de roulement ayant fait l'objet de prélèvements en cours d'année / Livrée par MCO en production le 14/11/24
		Évolution de l'édition de la balance (avoir 2 colonnes : débit/crédit)

## Évolutions déjà programmées

Thématique	Version	Évolution
Autres évolutions	V24.04 (déc 24)	Élaboration budgétaire - Sécurisation des étapes 10-20-15. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empêcher la suppression de lignes budgétaires lorsque celles-ci sont en étape 20 « En attente de validation par l'ordonnateur »</li> <li>- Empêcher la saisie de nouvelles lignes à l'étape 10 lorsque les lignes budgétaires sont en attente de validation ordonnateur (étape 20)</li> </ul>
		Sécurisation de la matrice d'élaboration budgétaire (YGMEB) : <a href="#">ouverture sur les résultats de recherche déjà exécutée</a>
		Limitation des habilitations pour l'écran GKECR aux administrateurs
		Modification de la maille du fichier SEPA pour la paye des charges à destination des organismes (ex : URSSAF)
		Prise en compte des BA dans la fonctionnalité de reprise des campagnes de virements <a href="#">tombées en erreur</a>
	V24.05 (fev 25)	Sécurisation modification budgétaire : <a href="#">mise en place d'un contrôle sur la présence d'un budget exécutoire</a>
		Sécuriser la génération des éditions aux <a href="#">autorités de contrôle</a> (bouton grisé tant que le dernier traitement de l'enchaînement <a href="#">n'est pas terminé</a> )
		Sécuriser l'accès au YTMEX : <a href="#">empêcher la possibilité d'appeler directement le mnémonique</a>
		Optimisation processus achats : <a href="#">envoi des dépenses issues des interfaces directement en validation ordonnateur</a>
		Processus de rapprochement pour les pièces du porte-monnaie électronique

- **Simplifications :**
  - écrans de consultation de la situation des dépenses engagées et des recettes
  - validation des EJ/DP
  - saisie du service fait
  
- **Ergonomie :**
  - Correction compteur DBMI
  - Repositionnement des boutons liés au recouvrement
  - Amélioration de la console des remises de service
  
- **Sécurisation :**
  - clôtures
  - module immobilisations
  
- **Interfaces :**
  - Augmentation du nombre de remises d'ordre GFE

## Evolutions majeures programmées

- Septembre 2025 : porte-monnaie électronique (Etab. pilotes 1<sup>er</sup> semestre 2025) - *Initialement Janv 25*
- Septembre 2025 : module régies intégrant la gestion des chèques (Etab. pilotes mai/juin 2025) - *Initialement Janv 25*

## Evolutions majeures à programmer

- Priorisation à faire : Télépaiements, Prélèvements automatiques, Avis des sommes à payer

## Interfaces

- Septembre 2025 : gestion des forfaits par logiciels tiers vers CRDC/OP@LE (Etab. pilotes 1<sup>er</sup> sem. 2025)
- Janvier 2026 : Interface facturation GRETA (Yparéo, Ammon, Galia) - (Etab. pilotes nov 2025)
- Janvier 2026 : Interface Op@le – Oper@

# 5 Feuille de route

- **Création de groupes académiques d'utilisateurs Op@le en association avec les OS – Déc 24**
- **Evolutions**
  - Remontée des priorisations des évolutions par OS pour janv 25
  - Remontée des priorisations des évolutions par les groupes académiques pour janv 25
  - GT Evolutions – Janv 25
  - Fév 25 : Communication du calendrier des groupes de travail
  - Enquêtes auprès des utilisateurs (priorisation et satisfaction)
- **Mises en production**
  - Fiabiliser les tests – Nov/Déc 24
  - Objectif d'augmenter le nombre d'évolutions à chaque livraison - Fév 25

## 5 Feuille de route

---

- **Renforcer la communication**
  - Webinaire trimestriel à destination de tous les utilisateurs - Janv 25
  - Flashes infos périodiques Op@le auprès de tous les utilisateurs par mail – Janv 25
- **Formation/Documentation**
  - Mise à jour des modes opératoires – Déc 24 / Janv 25
  - Centralisation des supports sur RESANA (remplacement M@gistère et Tribu) - Fév 25
  - Elaboration d'un Plan de formation pour renforcer les compétences métier – Premier livrable : Sept 25
  - FAQ – Fev 25
- **Assistance utilisateurs**
  - Prise en charge des tickets d'assistance par le pôle national pour certaines académies en difficulté.
  - Renforcement de l'équipe nationale de Guérande (1 recrutement en cours) – janv 25
  - Mise en place sondage qualité post-résolution des demandes d'assistance - Janv 25

# Annexes

Demande d'A&I en février 2024	Evolutions réalisées ou prévues
<p>En préambule, notre organisation a pris acte de la suspension du module « régies » sur lequel nous avons émis dès l'origine de nombreuses critiques. Nous entendons pouvoir contribuer aux travaux à venir sur ce module et voir enfin prises en compte un certain nombre de nos revendications parmi lesquelles une gestion de l'ensemble des moyens de paiement (y compris les chèques) conforme à la réglementation.</p>	<p>Une expression de besoin détaillée a été formalisée dans l'objectif d'une forte simplification du module régie. Un groupe de travail s'est réuni fin juin et début juillet avec des utilisateurs et a permis d'affiner cette expression de besoin. Le prestataire travaille actuellement au paramétrage de cette nouvelle solution. L'objectif à ce stade est de déployer la refonte du module régies au S2 2025 en y incluant les chèques.</p>
<p>Obtenir ENFIN une lisibilité des situations de dépenses, de recettes et de balance comptable qui permette un véritable pilotage par l'exploitation de ces données. On doit se rapprocher impérativement de l'existant GFC sur ces questions (extraction simple et rapide, lisibilité des données y compris par la clarté de certains libellés et par la capacité au moins à l'édition de réduire le nombre des colonnes inutiles).</p>	<p>Pour la situation de dépenses et de recettes : simplification et sécurisation des écrans prévue en mai 2025.          Pour la balance : sujet identifié dans la feuille de route des évolutions (mars 2025).          De façon plus globale, un travail est en cours pour améliorer l'ergonomie des écrans (ex : maintien des colonnes essentielles dans l'onglet principal) à livrer au fur et à mesure des prochaines versions.</p>
<p>Simplifier de toute urgence la gestion des prélèvements. La saisie d'un mandat de prélèvement relève aujourd'hui d'un véritable « pensum ». Des erreurs ne sont pas décelées, qui devraient l'être (ex : un élève reste en « oui » en prélèvement même sans mandat SEPA = erreur ultérieure).          S'il est logique que les droits constatés précèdent les prélèvements, il n'est pas acceptable que le comptable ne puisse choisir sa date de prélèvement ce qui, notamment au premier trimestre de l'année scolaire, pose de vrais problèmes.</p>	<p>Les problématiques liées au prélèvement sont bien identifiées (saisie des mandats, définition des échéanciers etc.).          L'amélioration demandée nécessite une revue en profondeur du processus. Compte tenu de la capacité à faire de la maîtrise d'ouvrage, cette revue pourra être programmée à l'issue de la refonte du module régie (à partir de 2026)</p>
<p>Les rapprochements des avances élèves sur le trimestre suivant doivent pouvoir se faire facilement ce qui n'est pas le cas actuellement.</p>	<p>Le sujet est à clarifier, puis à confirmer d'un point de vue réglementaire. En effet, réglementairement, les éléments financiers d'un trimestre (notamment les bourses) sont censés être traités entre eux et non répercutés sur un autre trimestre.</p>
<p>Réduire au maximum le nombre de clics « souris », invraisemblable aujourd'hui. Une première étape pourrait consister à déployer la capacité d'utiliser la touche « entrée » qui existe dans certains modules vers ceux qui ne le permettent pas encore.</p>	<p>Le sujet a bien été identifié. Plusieurs demandes d'évolutions sont actuellement en cours en ce sens (mai 2025)          Par exemple :          - Envoi en validation ordonnateur des dépenses reçues par interface sans passer par une action intermédiaire du gestionnaire ;          - Mise en place d'écrans de validation dédiés (côté recettes et côté dépenses) pour l'ordonnateur et l'agent comptable afin de traiter plus facilement les éléments financiers issus des interfaces ;          - Simplification de la saisie du service fait.          Concernant la demande relative à l'utilisation de la touche "entrée", la demande a été remontée à l'intégrateur pour étudier sa faisabilité.</p>



# Etat d'avancement des demandes d'évolutions formulées par A&I

Demande d'A&I en février 2024	Evolutions réalisées ou prévues
<p>Centraliser l'ensemble de la ressource documentaire disponible en veillant à la rapidité et à la clarté des mises à jour. Permettre l'accès partout (et non pas seulement depuis le réseau administratif) à l'espace MF<sup>2</sup>. Prévoir l'installation du kit de bascule sur le portail ARENA.</p>	<p>Le kit de bascule est déjà disponible à partir du portail MF<sup>2</sup>. Ce portail fait actuellement l'objet d'une rénovation. L'utilisation de la plateforme RESANA à partir de fév. 2025 va permettre de regrouper l'ensemble des ressources.</p>
<p>Pour éviter un bloquant entre fiche patrimoine et celle de l'utilisation d'une subvention, renvoyer la saisie de la date de mise en service sur l'une des deux fiches vers l'autre (cohérence a priori et non bloquant a posteriori faute de cohérence).</p>	<p>Une évolution est déjà en production depuis octobre 2022 : le traitement de ventilation permet d'aligner automatiquement la date d'acquisition, la date de mise en service et le plan d'amortissement de la fiche de financement sur ceux saisis sur la fiche acquisition. Des évolutions complémentaires sont également prévues en mai 2025 afin de sécuriser davantage cette mise en cohérence.</p>
<p>Faire en sorte que les noms et prénoms apparaissent sur toutes les listes éditées par le progiciel.</p>	<p>Prévu en déc 2024,</p>
<p>Affiner les profils utilisateurs pour permettre aux ordonnateurs et aux comptables de transcrire dans le progiciel l'organigramme fonctionnel mis en place. Eviter que leurs profils ne servent à tous ce qui va à l'encontre de la maîtrise des risques.</p>	<p>Cette demande doit prendre en compte la disparité des situations. A titre d'illustration, une évolution de cet ordre avait été réalisée courant 2022, et des utilisateurs avaient fait part de leur mécontentement quant aux modifications apportées. Compte tenu de ces éléments, ainsi que des enjeux de faisabilité technique pour affiner les profils, il faudrait mettre en place un chantier conséquent de conception pour mettre en place une évolution sur ce sujet.</p>
<p>Les avis de sommes à payer ne sont pas assez détaillés et peuvent générer des incompréhensions chronophages avec les familles.</p>	<p>Evolutions à programmer en 2025.</p>