

## REFORME DU COLLEGE

# Nouveaux programmes Le SNALC vous aide !

Découvrez notre découpage annuel à partir  
des programmes de cycle officiels

**Français**  
EMC  
Physique-Chimie  
SVT  
Technologie  
Mathématiques

**Cycle 3**

**Cycle 4**

**CM 1  
CM 2  
Sixième  
Cinquième  
Quatrième  
Troisième**

# Des programmes annuels : une nécessité !

**L**a mise en place à la rentrée 2016 de programmes organisés par cycles de 3 ans laisse sans voix. Surtout quand on sait qu'ils ne seront pas introduits de façon progressive : tout change la même année, sur tous les niveaux du CP à la 3e. Et, d'une matière/discipline à l'autre, les « repères de progressivité » introduits ne sont pas toujours d'une grande utilité pratique. Quant au fameux cycle 3 (CM1/CM2/6e), son organisation promet d'être un redoutable casse-tête, pour rester poli...



Face à cela, le SNALC-FGAF ne se contente pas de s'opposer (ce qu'il a néanmoins fait avec fermeté au Conseil Supérieur de l'Éducation). Nous vous proposons donc ce document dans l'espoir qu'il vous servira à organiser vos progressions sur le cycle 3 (CM1/CM2/6e) et sur le cycle 4 (5e/4e/3e). En clair : nous avons fabriqué à partir des programmes « de cycles » de véritables programmes annuels !



Nous remercions tous les collègues du premier et du second degré qui nous ont permis, par leurs riches contributions, de réaliser ces programmes.

**Jean-Rémi GIRARD, Vice-Président du SNALC-FGAF**

**Alice EISSEN, Secrétaire Nationale à la Pédagogie du SNALC-FGAF**

→ <b>Préambule</b>	<b>page 3</b>
→ <b>Cours moyen</b>	<b>pages 4-5</b>
→ <b>Sixième</b>	<b>pages 6-7</b>
→ <b>Cinquième</b>	<b>pages 8-9</b>
→ <b>Quatrième</b>	<b>pages 10-11</b>
→ <b>Troisième</b>	<b>pages 12-13</b>
→ <b>Connaissances nécessaires à plusieurs disciplines</b>	<b>page 14</b>

# FRANÇAIS

## ORAL

Le travail sur l'oral est bien entendu mené le plus souvent possible avec les activités de lecture, et donc en lien avec la culture littéraire et artistique. Il permet de consolider et de réinvestir le travail effectué sur la langue. Certains aspects de l'oral peuvent se prêter à une comparaison avec l'écrit et donc peuvent être traités en lien avec les activités d'écriture.

Chaque année est conçue comme reprise, consolidation et approfondissement de ce qui a été fait les années précédentes, et ce afin de pouvoir introduire les nouvelles notions (indiquées en gras).

Toute mise en place de groupes à effectifs réduits ne peut bien sûr qu'être bénéfique au travail de l'oral.

## LECTURE

Dans ce document, la partie « lecture » ne fait pas l'objet d'une progression spécifique. Elle est en effet très étroitement liée à la culture littéraire et artistique (qui fait déjà l'objet d'une progression annuelle) d'une part, et nombre de ses attendus se retrouvent dans les parties « oral » et « écriture » d'autre part. Il va évidemment de soi que l'on veille à faire lire des textes de plus en plus complexes, dans des genres de plus en plus variés, et que cette étude se retrouve dans les productions écrites demandées aux élèves. On variera également progressivement les supports, et la confrontation de ces derniers (lecture d'image, de mises en scène, de films...).

On rappellera les repères de progressivité indiqués dans les programmes. Doivent être lus au moins :

- > en CM1 : cinq ouvrages de littérature de jeunesse contemporaine et deux œuvres classiques ;
- > en CM2 : quatre ouvrages de littérature de jeunesse contemporaine et trois œuvres classiques ;
- > en 6e : trois ouvrages de littérature de jeunesse contemporaine et trois œuvres classiques.
- > En 5e/4e/3e : trois œuvres complètes en lecture intégrale, trois en lecture cursive, trois groupements de textes (lectures analytiques et cursives).

On donnera une acception assez large à la notion de « contemporain » ici.

## ÉCRITURE

Il y a tout intérêt à ce que l'écriture fasse l'objet d'une progression spécifique, tout en étant mise en relation avec les autres composantes de la discipline. Ainsi, on y investira les genres et la culture littéraires, on y travaillera la langue et on mettra l'écriture en rapport avec l'oral.

Le travail porte également sur tout ce qui est préparatoire

à l'écriture (brouillons...) et sur la relecture du texte (avec travail sur l'emploi des dictionnaires). Il convient néanmoins d'installer l'habitude de veiller à la correction de la langue au moment de l'écriture, et non de séparer artificiellement le processus d'écriture en deux (« créativité » qui laisserait de côté les normes et les régularités dans un premier temps, ce qui obligerait à une phase de relecture très fastidieuse et inopérante).

L'écriture sur ordinateur est développée tant que faire se peut en fonction de l'équipement de l'établissement et des compétences de chacun, sachant qu'un professeur de lettres n'a a priori reçu aucune formation en bureautique ou en dactylographie.

## LANGUE

L'objectif est d'établir une réelle progression en langue, qui donne lieu à des séances spécifiques. Cela n'empêche nullement le travail sur la langue dans l'ensemble des activités du français, notamment en lien avec l'écriture et l'oral.

Il ne s'agit pas ici de répartir les différents points du programme par niveau, ce qui ne permettrait pas d'établir une réelle progression. Chaque année est ainsi conçue comme reprise, consolidation et approfondissement de ce qui a été fait les années précédentes, et ce afin de pouvoir introduire les nouvelles notions (indiquées en gras).

## CULTURE LITTÉRAIRE ET ARTISTIQUE

Cette partie étant déjà présentée de façon annuelle, nous n'y revenons pas. Nos propositions se limitent à des remarques en termes d'organisation et à pointer quelques aspects intéressants pouvant être traités dans le questionnement libre chaque année de collège (y compris en 6e : c'est indiqué dans le préambule) :

- 6e : le programme est déjà très lourd (8 OI ou GT obligatoires, dont un double sur les récits de création, + questionnement libre !), donc il peut être judicieux de croiser certaines entrées (par exemple « monstre aux limites de l'humain » et « récit d'aventure »)
- 5e : la poésie n'étant pas mise en avant dans le programme (éventuellement dans le voyage, mais en concurrence avec le roman d'aventure en OI), elle peut faire l'objet du questionnement libre.
- 4e : l'épistolaire ayant complètement disparu des programmes, il peut être intéressant de l'inclure dans le questionnement libre.
- 3e : aucune entrée ne permettant d'étudier du théâtre, une pièce peut faire l'objet du questionnement libre.

# FRANÇAIS

## LANGUE

### ORAL

#### Objectifs

- Répondre à des questions à voix haute, par une ou plusieurs phrases correctes.
- Partager un point de vue personnel, des sentiments, des connaissances . Prendre en compte un autre point de vue.
- Prendre en compte dans un oral le « non verbal » (regard, posture) et la voix (débit, souffle).

#### Productions

- Propos oral organisé.
- Reformulation d'un récit lu ou entendu.
- Pratique de la récitation.
- Jeu dramatique (initiation).

### ÉCRITURE

#### Objectifs

- Maîtrise de la phrase verbale.
- Rédaction d'une réponse à une question sous forme de phrase simple, mais complète et ponctuée.
- Segmentation des idées en phrases simples, mais complètes, avec un verbe et un sujet (et d'éventuels compléments du verbe ou circonstanciels). Emploi systématique de la ponctuation forte.
- Employer quelques mots de liaison courants pour relier deux phrases ou deux mots ou groupes dans une phrase.

#### Productions

- Écrire des textes courts et bien délimités en un paragraphe construit.
- Écrire le début ou la fin d'une histoire,
- Écrire à partir d'une image,
- Écrire à l'imitation d'un texte étudié (structure, production d'un effet identique, ...).
- Raconter de façon organisée une expérience personnelle.

### I- Les classes grammaticales (variables et invariables)

- Le verbe
  - Savoir le repérer, y compris aux temps composés
  - Identifier le verbe noyau de la phrase
- Le nom
  - Nom propre, nom commun, notion de groupe nominal (déterminant/nom (+ 1 adjectif))
- L'adjectif
  - L'adjectif dans le groupe nominal, accord en genre et en nombre
  - L'adjectif attribut du sujet, accord en genre et en nombre
- Les déterminants (formes ET emploi)
  - Articles
  - Initiation au déterminant démonstratif, possessif
- Les pronoms (formes ET emploi)
  - Pronoms personnels (y compris objet)
  - Initiation au pronom démonstratif, en lien avec l'écriture (celui-ci, ...)
- Les mots invariables (initiation)
  - Conjonctions de coordination
  - Prépositions (en lien avec les compléments du verbe et les compléments circonstanciels)

### II- Les fonctions grammaticales

- Le sujet (reconnaissance, accord avec le verbe)
- Le COD et le COI (compléments du verbe à l'intérieur du prédicat — distinction indispensable à terme quand on étudiera l'accord du participe passé avec avoir)
- L'attribut du sujet (essentiellement un adjectif)
- Les compléments circonstanciels (expression du lieu, du temps, de la manière)

### III- La phrase (syntaxe)

- La phrase comme unité syntaxique (uniquement phrases verbales)
- Ponctuation forte (point, point d'interrogation, point d'exclamation)
- L'interrogation (syntaxe)
- La négation (syntaxe)

# FRANÇAIS

## IV- Conjugaison

- Morphologie de verbe : notions fondamentales (infinitif, radical, terminaison, temps simple/ temps composé, auxiliaire, participe passé), insistance sur les marques de personne pour faciliter la mémorisation.
- Temps simples et composés
  - Repérer un verbe à un temps composé sans en oublier une partie.
- Temps de l'indicatif (présent, imparfait, futur, passé simple essentiellement à la 3e personne, passé composé, plus-que-parfait).
  - Verbes réguliers
  - Verbes irréguliers du 1er groupe (-ger, -cer, -yer)
  - Verbes fréquents (être, avoir, aller, faire, dire, prendre, pouvoir, voir, devoir, vouloir)
  - Emplois (récit/discours)
- Conjugaison de l'imperatif présent

## V- Orthographe

- Graphèmes complexes non encore maîtrisés (si nécessaire)
- Règles essentielles d'orthographe lexicale (noms féminins en -ée, -té et -tié, féminin des noms en -eur, etc.)
- Accord du verbe avec le sujet : régularités. Utilisation de la notion de marque de personne pour mettre en évidence ces régularités d'un temps à l'autre (-s, -ons-, ez, -nt...)
- Féminin et pluriel du nom et de l'adjectif (y compris en -al/-aux)
- Accord de l'adjectif
  - dans le GN (cas avec un seul adjectif)
  - en fonction attribut du sujet
- Homophones grammaticaux les plus courants (a/à, on/ont, son/sont...)
- Homophones verbaux : distinction -é/-er
- Accord du participe passé avec l'auxiliaire être (en lien avec l'accord de l'adjectif)

Mise en œuvre : la pratique régulière de la dictée, sous diverses modalités (hors apprentissage « par cœur » du texte en amont), aide à fixer les notions et à réfléchir sur l'orthographe. De courts exercices de réécriture permettent de travailler

les chaînes d'accord. L'orthographe s'étudie également en contexte, dans les activités de lecture, d'écriture (brouillon, relecture) et d'oral (conséquences de l'orthographe sur la prononciation, par exemple).

## VI- Vocabulaire

- Formation des mots (radical, préfixe, suffixe)
- Synonymes, antonymes, homonymes (sans difficulté excessive)
- Sens propre, sens figuré (en lien avec la lecture)
- Niveaux de langue
  - Marques d'oral (à éviter à l'écrit)
  - Mots familier à éviter à l'écrit, hors contexte spécifique (rigoler, sympa, se balader, etc.)

Mise en œuvre : si le vocabulaire donne lieu à des séances spécifiques (lexique et morphologie), il se travaille en grande partie en contexte, dans le cadre des activités de lecture (effets produits, réemploi de mots rencontrés dans des textes), d'écriture (recours à des listes, collections, champs lexicaux, dictionnaires, travail sur la synonymie...) et d'oral (expression précise des sentiments, des sensations...)

# FRANÇAIS

## ORAL

### Objectifs

- Répondre à des questions à voix haute, par une ou plusieurs phrases correctes. **Recours à des exemples.**
- Partager un point de vue personnel, des sentiments, des connaissances. Prendre en compte un autre point de vue, **réfuter. Récapituler.**
- Prendre en compte dans un oral le « non verbal » (regard, posture, **gestes, mimiques**) et la voix (débit, souffle, **ton, accentuation**).

### Productions

- Propos oral organisé. **Expression de la nuance. Justification d'une opinion.**
- **Résumé d'un texte lu.**
- Récitation **expressive. Mise en voix des textes littéraires (poésie, théâtre en particulier).**
- **Débat sur une œuvre avec défense de son opinion.**
- **Présentation simple (type exposé sur les dieux, les héros, etc.).**
- Jeu dramatique.

## ÉCRITURE

### Objectifs

- Renforcer si besoin la maîtrise de la phrase verbale, de la ponctuation (ponctuation forte, virgule).
- Réponse à une question, avec introduction d'une justification/d'une citation.
- Maîtrise de l'enchaînement entre les phrases :
  - Emploi correct des pronoms et autres mots de reprises éventuels,
  - Mots de liaison.
- Construction du récit :
  - Récit chronologique,
  - Organisation du récit (avec un début et une fin, une progression).
- Enrichissement du récit :
  - Précision des circonstances,
  - Initiation au dialogue.

### Productions

- Écrire des récits simples (conte, fable, fabliau...).

- Écrire des scènes bien délimitées avec un objectif précis (scène de combat épique...).
- Écrire la suite d'un texte.
- Donner son avis sur un livre ou un film.

## LANGUE

### I- Les classes grammaticales (variables et invariables)

- Le verbe (reconnaissance, approfondissement)
- Le nom, l'adjectif, le groupe nominal
  - Accords simples
- Les déterminants (formes ET emploi)
  - Articles (défini, indéfini, partitif)
  - **Déterminant démonstratif, possessif**
- Les pronoms (formes ET emploi)
  - Pronoms personnels (je, me, moi...)
  - **Pronoms démonstratifs, possessifs**
  - **Mise en relation systématique de la classe des pronoms et de celle des déterminants**
    - Première approche du pronom relatif « qui » via l'écriture.
- Les mots invariables (initiation)
  - Conjonctions de coordination (mais, ou, et, donc, or, ni, car)
  - Prépositions (en lien avec la construction de compléments)
  - **Adverbes** (adverbes de manière)

Mise en œuvre : première approche de l'analyse grammaticale pour fixer les notions

### II- Les fonctions grammaticales

- Le sujet (propriétés, accord avec le verbe)
- Le COD et le COI (compléments du verbe à l'intérieur du prédicat — distinction indispensable à terme quand on étudiera l'accord du participe passé avec avoir)
- L'attribut du sujet (non limité à l'adjectif)
- Les compléments circonstanciels (expression du lieu, du temps, de la manière)
- **Le complément du nom** (première approche, emploi de la préposition)

Mise en œuvre : première approche de l'analyse grammaticale pour fixer les notions

### III- La phrase (syntaxe)

- La phrase comme unité syntaxique (uniquement phrases verbales)
  - Ponctuation forte (point, point d'interrogation, point d'exclamation, points de suspension)

# FRANÇAIS

- L'interrogation (syntaxe)
- La négation (syntaxe)
- **La phrase complexe** (phrases à deux propositions indépendantes uniquement)
  - **Juxtaposition** (en lien avec l'emploi de la virgule)
  - **Coordination** (en lien avec les conjonctions de coordination)

## IV- Conjugaison

- Morphologie de verbe : maîtrise des notions fondamentales (infinitif, radical, terminaison (marque de temps, de personne), classification, auxiliaire, participe passé)
- Temps simples et composés
  - Construction, système de correspondance
- Temps de l'indicatif (**les 8 temps**, à toutes les personnes — reconnaissance uniquement pour le passé simple/antérieur aux 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> personnes).
  - Verbes réguliers
  - Verbes irréguliers du 1<sup>er</sup> groupe (-ger, -cer, -yer, **-eler, -eter**)
  - Verbes fréquents (être, avoir, aller, faire, dire, prendre, pouvoir, voir, devoir, vouloir)
  - Emploi (récit/discours, récit au présent/au passé, **emploi du passé simple et de l'imparfait**)
- Conjugaison du **conditionnel présent**
- Conjugaison de l'impératif présent, points communs et différences avec le présent de l'indicatif

Mise en œuvre : première approche de l'analyse verbale pour fixer les notions

## V- Orthographe

- Règles essentielles d'orthographe lexicale (noms féminins en -ée, -té et -tié, féminin des noms en -eur, etc.)
- Accord du verbe avec le sujet : régularités. Utilisation de la notion de marque de personne pour mettre en évidence ces régularités d'un temps à l'autre (-s, -ons-, ez, -nt...)
- Féminin et pluriel du nom et de l'adjectif (sans difficultés excessives)
- Accord de l'adjectif
  - dans le GN
  - en fonction attribut du sujet
- Homophones grammaticaux les plus courants :
  - a/à, on/ont, son/sont, **ses/ces/...**
  - **couples nom/verbe (travail/travaille, etc.)**

- Homophones verbaux : distinction -é/-er/**formes conjuguées**
- Accord du participe passé avec l'auxiliaire être (en lien avec l'accord de l'adjectif)

Mise en œuvre : la pratique régulière de la dictée, sous diverses modalités (hors apprentissage « par cœur » du texte en amont), aide à fixer les notions et à réfléchir sur l'orthographe. De courts exercices de réécriture permettent de travailler les chaînes d'accord. L'orthographe s'étudie également en contexte, dans les activités de lecture, d'écriture (brouillon, relecture) et d'oral (conséquences de l'orthographe sur la prononciation, par exemple).

## VI- Vocabulaire

- Formation des mots (radical, préfixe, suffixe)
- **Travail sur l'étymologie** (en centrant sur les étymologies latines et grecques)
- Synonymes, antonymes, homonymes ; **catégorisations** (en contexte, en production)
- Sens propre, sens figuré (en lien avec la lecture)
- Niveaux de langue
  - Marques d'oral (à éviter à l'écrit)
  - Mots familier à éviter à l'écrit, hors contexte spécifique (rigoler, sympa, se balader, etc.)

Mise en œuvre : si le vocabulaire donne lieu à des séances spécifiques (lexique et morphologie), il se travaille en grande partie en contexte, dans le cadre des activités de lecture (effets produits, réemploi de mots rencontrés dans des textes), d'écriture (recours à des listes, collections, champs lexicaux, dictionnaires, travail sur la synonymie...) et d'oral (expression précise des sentiments, des sensations...)

## VII- Grammaire de texte

- **Reprises pronominales**
  - Emploi correct des pronoms personnels
  - Quelques autres reprises pour éviter les ambiguïtés (celui-ci, qui, l'un/l'autre, ce dernier...)
- **Mots de liaison les plus courants** (et, mais, alors, soudain...)
- **Discours direct** (initiation)

Mise en œuvre : la grammaire de texte est évidemment liée le plus souvent possibles aux activités d'écriture et d'oral.

# FRANÇAIS

## ORAL

### Objectifs

- Répondre à des questions à voix haute, par une ou plusieurs phrases correctes. Recours à des exemples. **Organiser ses réponses.**
- Argumenter un point de vue personnel. Prendre en compte un autre point de vue ou essayer de le réfuter **ou de le nuancer.**
- Maîtriser les ressources de la voix, de la respiration, du regard, de la gestuelle.

### Productions

- Propos oral organisé. Expression de la nuance. Justification d'une opinion.
- Résumé d'un texte lu **complexe. Compte rendu.**
- Récitation **expressive.** Mise en voix des textes littéraires **plus longs.**
- Débat sur une œuvre avec **argumentation** de son opinion.
- **Exposé organisé (y compris en groupe).** Prise de parole de **5 minutes en continu.**
- Jeu dramatique, notions de mise en scène.

## ÉCRITURE

### Objectifs

- Produire un texte correct de 500 à 1000 signes :
  - Écrits préparatoires (brouillons sous diverses formes, rédigés et non rédigés),
  - Prise en compte de la langue durant l'étape d'écriture,
  - Stratégies de relecture.
- Renforcer la maîtrise du récit, son organisation :
  - Récits chronologiques,
  - Marquer la construction et les étapes du récit (sans recourir à une terminologie savante, type « schéma narratif » ou « schéma des actants »).
- Enrichissement progressif du récit :
  - Introduction de portraits, de passages descriptifs,
  - Introduction de dialogues.
- Enrichissement de la phrase :
  - Emploi de la phrase complexe,
  - Enrichissement des groupes nominaux.

### Productions

- Rédiger des portraits, des descriptions (y compris en lien avec l'écriture poétique).
- Écrire des textes mêlant récit et descriptions, portraits, dialogues.
- Écrire des scènes en prenant conscience des effets mis en œuvre, en ménageant ses effets (scènes épiques, scènes à suspense, ...).
- Écriture théâtrale (écrire un dialogue théâtral, introduire des didascalies...).
- Écriture poétique (emploi du vers, de la rime, formes

courtes type quatrain, haïku...).

- Initiation à l'argumentation (réponses justifiées, citations, courte expression d'un point de vue).

## LANGUE

### I- Les classes grammaticales (variables et invariables)

- Le verbe
  - Repérage du verbe noyau de la proposition (par rapport à d'autres « formes verbales »)
  - **Construction du verbe** (directe, indirecte, éventuellement double complémentation)
- Le nom, l'adjectif, le groupe nominal
  - Accords dans le GN (déterminant-nom-adjectifs)
  - GN avec complément du nom
- Les déterminants (formes ET emploi)
  - Articles (défini, indéfini, partitif)
  - Déterminant démonstratif, possessif, **numéral, interrogatif, exclamatif**
- Les pronoms (formes ET emploi)
  - Pronoms personnels (sans insister sur en, y et les pronoms réfléchis)
  - Pronoms démonstratifs, possessifs
  - Mise en relation systématique de la classe des pronoms et de celle des déterminants
  - **Première approche des pronoms relatifs**
- Les mots invariables
  - Conjonctions de coordination (mais, ou, et, donc, or, ni, car)
  - **Conjonctions de subordination** (quand, comme, si, que + composés de que)
  - Prépositions (reconnaissance, mémorisation, utilisation dans les compléments)
  - Adverbes (propriétés, en axant sur **adverbes de lieu, temps, manière ; adverbes de liaison**, en lien avec les mots de liaison)

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse grammaticale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

### II- Les fonctions grammaticales

- Le sujet (propriétés, accord avec le verbe, **sujet inversé, sujet éloigné du verbe**)
- Le COD et le COI (compléments du verbe à l'intérieur du prédicat)
  - L'attribut du sujet (**points communs et différences avec le COD**)
- Les compléments circonstanciels (expression du lieu, du temps, de la manière, **de la cause, du but**)
- Le complément du nom (en lien avec la préposition et le GN)

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse grammaticale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.



# FRANÇAIS

## III- La phrase (syntaxe)

- La phrase comme unité syntaxique (y compris la phrase non verbale)
  - Ponctuation forte (point, point d'interrogation, point d'exclamation, points de suspension)
  - **Types de phrase** (en contexte, en activités d'écriture et d'oral, sans recourir à des exercices de classification fastidieux)
- L'interrogation (syntaxe, **ordre des mots, comparaison entre oral et écrit, lien avec le niveau de langue**)
- La négation (syntaxe, **comparaison entre oral et écrit (élision du « ne », lien avec le niveau de langue)**)
- La phrase complexe (phrases à deux propositions essentiellement)
  - proposition indépendante, **principale, subordonnée**
  - Juxtaposition (en lien avec l'emploi de la virgule, introduction des deux points, voire du point virgule)
  - Coordination (en lien avec les conjonctions de coordination et les adverbes)
  - **Subordination**
- **La proposition subordonnée relative** (en lien avec le pronom relatif)
- **La proposition subordonnée conjonctive**

Mise en œuvre : l'initiation à l'analyse logique aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte. Il convient de la mettre en place en lien avec le sens de la phrase (lien logique entre deux propositions, par exemple).

## IV- Conjugaison

- Morphologie de verbe : révisions des notions fondamentales (infinitif, radical, terminaison (marque de temps, de personne), auxiliaire, participe passé)
- Temps simples et composés (révisions)
  - Système de correspondance
  - **Valeur aspectuelle** (non accompli/accompli) à partir de cas simples, sans excès terminologique
- **Actif/passif**
  - Introduction dès le début du passif, afin de travailler de la 5e à la 3e à tous les temps, et non seulement de façon ponctuelle
- **Notion de mode**
- Temps de l'indicatif (les 8 temps, à toutes les personnes)
  - **Verbes présentant des irrégularités** (en -indre, en -soudre, en -yer)
  - **Emploi des différents temps** (en contexte, en activités d'écriture et d'oral, sans recours à une terminologie trop pesante)
- Conjugaison du conditionnel présent **et passé**
- **Conjugaison du subjonctif présent, formation du subjonctif passé**

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse verbale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

## V- Orthographe

- Règles essentielles d'orthographe lexicale (révision et élargissement)
- Accord du verbe avec le sujet : révisions + **accord avec des groupes complexes**
- Féminin et pluriel du nom et de l'adjectif
  - Révisions
  - En -al, en -ail...
  - **Doublement irrégulier de la consonne au féminin** (on/onne, an/ane...)
- Accord de l'adjectif
  - Consolidation (notamment attribut du sujet)
  - Chaîne d'accord dans le GN
- Homophones grammaticaux les plus courants : a/à, on/ont, son/sont, **ses/ces/c'est/s'est, la/l'a, les/l'ai...**
- Homophones verbaux : distinction -é/-er/formes conjuguées
- Accord du participe passé avec les auxiliaire être (hors verbes pronominaux) et **avoir (cas simples → Les fleurs que tu as achetées, etc.)**

Mise en œuvre : la pratique régulière de la dictée, sous diverses modalités (hors apprentissage « par cœur » du texte en amont), aide à fixer les notions et à réfléchir sur l'orthographe. De courts exercices de réécriture permettent de travailler les chaînes d'accord. L'orthographe s'étudie également en contexte, dans les activités de lecture, d'écriture (brouillon, relecture) et d'oral (conséquences de l'orthographe sur la prononciation, par exemple).

## VI- Vocabulaire

- Formation des mots (**dérivation et composition**), analyses de nouveaux préfixes et suffixes,
- Poursuite du travail sur l'étymologie
- **Connotation** des termes, choix du mot et effets de sens produits

Mise en œuvre : si le vocabulaire donne lieu à des séances spécifiques (lexique et morphologie), il se travaille en grande partie en contexte, dans le cadre des activités de lecture (effets produits, réemploi de mots rencontrés dans des textes), d'écriture (recours à des listes, collections, champs lexicaux, dictionnaires, travail sur la synonymie...) et d'oral (expression précise des sentiments, des sensations...)

## VII- Grammaire de texte

- Reprises pronominales et **reprises nominales** (en lien avec le travail sur le vocabulaire et les connotations)
- Mots de liaison
- **Discours direct** (et ponctuation de ce dernier)
- **Initiation à l'argumentation** (pratique orale, justifications orales et courtes justifications écrites)

Mise en œuvre : la grammaire de texte est évidemment liée le plus souvent possibles aux activités d'écriture et d'oral.

# FRANÇAIS

## ORAL

### Objectifs

- Répondre à des questions à voix haute, par une ou plusieurs phrases correctes. Recours à des exemples. Organiser ses réponses. **Hiérarchiser les éléments de réponse.**
- Argumenter un point de vue personnel. Nuance, réfutation. **Intégrer un autre point de vue dans son argumentation.**
- Maîtriser les ressources de la voix, de la respiration, du regard, de la gestuelle **pour provoquer divers sentiments chez l'interlocuteur.**

### Productions

- Propos oral organisé **et argumenté, se servant d'exemples.**
- Résumé d'un texte lu complexe **ou d'un texte entendu.** Compte rendu.
- Récitation expressive. Mise en voix des textes littéraires **mettant en jeu des sentiments variés.**
- Débat sur une œuvre avec argumentation de son opinion. **Synthèse d'un débat.**
- Exposé organisé à base de notes (y compris en groupe). Prise de parole de **5 à 10 minutes en continu.**
- Jeu dramatique, mise en scène et **justification de sa mise en scène (initiation).**

## ÉCRITURE

### Objectifs

- Produire un texte correct de 2000 signes :
  - Écrits préparatoires (brouillons sous diverses formes, rédigées et non rédigées),
  - Prise en compte de la langue durant l'étape d'écriture,
  - Stratégies de relecture.
- Maîtrise du récit, de ses caractéristiques et de son organisation :
  - Récits chronologiques avec prise en compte du rythme (ellipse, résumé, pause...),
  - Marquer la construction et les étapes du récit (sans recourir à une terminologie savante, type « schéma narratif » ou « schéma des actants »),
  - Traduire un point de vue précis, changer de point de vue.
- Enrichissement de la phrase :
  - Emploi de la phrase complexe, de subordinées,
  - Travail sur les mots de liaison,
  - Enrichissement des groupes nominaux, premier emploi de l'apposition.
- Argumenter :
  - Organiser une réflexion simple,
  - Trouver des arguments, des exemples ; distinguer argument et exemple,

- Développer un argument par au moins un exemple,
- Comprendre une thèse et être capable de la reformuler.

### Productions

- Récits mêlant portraits, descriptions et/ou dialogues.
- Réécriture d'un texte sous un autre point de vue.
- Écriture théâtrale (emploi de différents types de didascalies, travail sur l'oralité et l'écriture).
- Écriture poétique (notamment expression des sentiments à travers le langage, le rythme, les sons, les images).
- Textes de réflexion (explication développée, défense d'un point de vue).

## LANGUE

### I- Les classes grammaticales (variables et invariables)

- Le verbe
  - Repérage du verbe noyau de chaque proposition (par rapport à d'autres « formes verbales »)
  - Construction du verbe (directe, indirecte, **double complémentation, verbes occasionnellement attributifs**)
- Le nom, l'adjectif, le groupe nominal
  - Accords dans le GN (déterminant-nom-adjectif)
- GN minimal **et étendu** (avec adjectif(s) épithète(s) et complément(s) du nom dont la proposition subordonnée relative)
- Les déterminants (formes ET emploi)
  - Articles (défini, indéfini, partitif)
  - Déterminant démonstratif, possessif, numéral, interrogatif/exclamatif, **indéfinis**
- Les pronoms (formes ET emploi)
  - Pronoms personnels (y compris pronoms réfléchis)
  - Pronoms démonstratifs, possessifs, indéfinis
  - Mise en relation systématique de la classe des pronoms et de celle des déterminants
  - **Emploi correct du pronom relatif** (en lien avec sa fonction)
  - **Emploi correct du pronom interrogatif** (en lien avec sa fonction)
- Les mots invariables
  - Conjonctions de coordination
  - Conjonctions de subordination
  - Prépositions
  - Adverbes
  - **Interjections**

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse grammaticale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

### II- Les fonctions grammaticales

- Le sujet (ensemble des cas)
- Le COD et le COI (compléments du verbe à l'intérieur du prédicat)

# FRANÇAIS

- L'attribut du sujet (points communs et différences avec le COD)
- Les compléments circonstanciels (expression du lieu, du temps, de la manière, de la cause, du but, **de la conséquence**)
- Le complément du nom, **y compris la proposition subordonnée relative**
- **Degrés de l'adjectif**, fonctions de l'adjectif (épithète, attribut du sujet, **apposition**)

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse grammaticale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

### III- La phrase (syntaxe)

- Phrase simple, phrase complexe (**à plus de deux propositions**)
- Proposition indépendante, principale, subordonnée (relative, conjonctive, **interrogative indirecte**)
- **Interrogation directe, interrogation indirecte**

Mise en œuvre : l'initiation à l'analyse logique aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte. Il convient de la mettre en place en lien avec le sens de la phrase (lien logique entre deux propositions, par exemple).

### IV- Conjugaison

- Morphologie de verbe : révisions des notions fondamentales (infinitif, radical, terminaison (marque de temps, de personne), classification des verbes, auxiliaire, participe passé, **mode**, temps, **actif/passif**) ; **verbes pronominaux**
- Temps simples et composés (révisions)
  - Système de correspondance
  - Valeur aspectuelle (non accompli/accompli)
- Actif/passif
  - consolidation du passif
- Notion de mode
- Temps de l'indicatif, du conditionnel, du subjonctif (introduction au subjonctif imparfait et plus-que-parfait en contexte)
  - emploi des différents temps **et modes** (en contexte, en activités d'écriture et d'oral, sans recours à une terminologie trop pesante)

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse verbale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

### V- Orthographe

- Règles essentielles d'orthographe lexicale (révision et élargissement)

- Accord du verbe avec le sujet : **cas difficiles** (dont déterminants indéfinis, pronoms indéfinis...)
- Féminin et pluriel du nom et de l'adjectif
  - Révisions
  - **Pluriel des noms composés**
- Accord de l'adjectif
  - **Adjectifs de couleur**, en lien avec les activités de vocabulaire et d'écriture
- Homophones grammaticaux et verbaux (consolidation)
- Accord du participe passé (consolidation)

Mise en œuvre : la pratique régulière de la dictée, sous diverses modalités (hors apprentissage « par cœur » du texte en amont), aide à fixer les notions et à réfléchir sur l'orthographe. De courts exercices de réécriture permettent de travailler les chaînes d'accord. L'orthographe s'étudie également en contexte, dans les activités de lecture, d'écriture (brouillon, relecture) et d'oral (conséquences de l'orthographe sur la prononciation, par exemple).

### VI- Vocabulaire

- Formation des mots, **néologismes, emprunts**
- Racines grecques et latines
- Connotation des termes, choix du mot et effets de sens produits (consolidation et élargissement), **polysémie**

Mise en œuvre : si le vocabulaire donne lieu à des séances spécifiques (lexique et morphologie), il se travaille en grande partie en contexte, dans le cadre des activités de lecture (effets produits, réemploi de mots rencontrés dans des textes), d'écriture (recours à des listes, collections, champs lexicaux, dictionnaires, travail sur la synonymie...) et d'oral (expression précise des sentiments, des sensations...)

### VII- Grammaire de texte

- Reprises pronominales et reprises nominales (consolidation)
- Mots de liaison (consolidation)
- **L'expression des liens logiques** (notamment cause/conséquence, en lien avec l'argumentation)
- **Discours indirect** ; passage du discours direct au discours indirect (et inversement)
- **L'argumentation** (organisation d'un paragraphe argumenté, d'une prise de parole argumentée, y compris en échange/discussion/débat)
- **Nuancer l'expression de l'opinion** (sans recours à une terminologie excessive)

Mise en œuvre : la grammaire de texte est évidemment liée le plus souvent possibles aux activités d'écriture et d'oral.

# FRANÇAIS

## ORAL

### Objectifs

- Répondre de façon développée, argumentée, organisée. **Être capable de se corriger.**
- Argumenter un point de vue, **y compris s'il n'est pas personnel.**
- Maîtriser les ressources de la voix, de la respiration, du regard, de la gestuelle **pour persuader et convaincre.**

### Productions

- Propos oral organisé et argumenté de **dix minutes en continu.**
- Résumé, compte rendu, **synthèse via la comparaison de deux documents/textes (initiation – thème/propos).**
- Récitation expressive. Mise en voix des textes littéraires mettant en jeu des sentiments variés, **des prises de position fortes.**
- Débat avec argumentation de son opinion. **Synthèse d'un débat.**
- Jeu dramatique, mise en scène et **justification de sa mise en scène.**

## ÉCRITURE

### Objectifs

- Produire un texte correct jusqu'à 3000 signes :
  - Écrits préparatoires (brouillons sous diverses formes, rédigés et non rédigés),
  - Prise en compte de la langue durant l'étape d'écriture,
  - Stratégies de relecture.
- Maîtrise du récit, de ses caractéristiques et de son organisation :
  - Maîtrise du récit chronologique avec tous ses enrichissements,
  - Initiation au récit non chronologique,
  - Renforcement du travail sur le point de vue (subjectivité/objectivité, ressenti(s)).
- Enrichissement de la phrase :

- Emploi de la phrase complexe, de subordonnées, de procédés de mise en relief, de groupes nominaux riches,
- Maîtrise dans l'emploi des mots de liaison (choix parmi les synonymes),
- Utilisation de l'apposition pour éviter l'emploi du verbe être.

- Argumenter :
  - Organiser une réflexion pouvant être complexe (sens de la nuance, sans forcément aller jusqu'à la maîtrise de thèse/antithèse),
  - Trouver des arguments, des exemples au service d'une thèse,
  - Développer un argument par un ou plusieurs exemples,
  - Comprendre une thèse et être capable de la reformuler.
- Prise de notes (initiation).

### Productions

- Récits complexes, nouvelles.
- Réécriture d'un texte sous un autre point de vue (y compris passage interne/omniscient ou l'inverse).
- Écriture de scènes de théâtre.
- Écriture poétique (notamment expression de l'engagement à travers le langage, le rythme, les sons, les images...).
- Textes de réflexion organisés en deux ou trois parties. Introduction et conclusion (initiation).

## LANGUE

### I- Les classes grammaticales (variables et invariables)

- Révision de l'ensemble des classes

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse grammaticale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

### II- Les fonctions grammaticales

- Le COD et le COI (compléments du verbe à l'intérieur du prédicat)

# FRANÇAIS

- L'attribut du sujet (points communs et différences avec le COD). **Observation de l'attribut du COD** (notamment pour des questions syntaxiques et d'accord)
- Les compléments circonstanciels (expression du lieu, du temps, de la manière, de la cause, du but, de la conséquence, **de la concession**)
- **Systématisation de la notion de complément** : du nom, du pronom, de l'adjectif...
- **L'apposition** (au-delà de la seule classe des adjectifs)

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse grammaticale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

### III- La phrase (syntaxe)

- Phrase simple, phrase complexe (à plus de deux propositions)
- Proposition indépendante, principale, subordonnée (relative, conjonctive, interrogative indirecte)
- **Procédés de mise en relief** : forme impersonnelle, forme emphatique

Mise en œuvre : l'initiation à l'analyse logique aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte. Il convient de la mettre en place en lien avec le sens de la phrase (lien logique entre deux propositions, par exemple).

### IV- Conjugaison

- Maîtrise de l'ensemble de la conjugaison de la langue française, actif ET passif (on adaptera en fonction de la classe en ce qui concerne le subjonctif imparfait et plus-que-parfait, on n'attendra pas l'impératif passé)

Mise en œuvre : la pratique régulière de l'analyse verbale aide à fixer les notions, que ce soit dans des exercices spécifiques ou en contexte.

### V- Orthographe

- Mise en œuvre dans l'ensemble des activités de ce qui a été étudié depuis le cycle 2, afin de procéder aux consolidations nécessaires

Mise en œuvre : la pratique régulière de la dictée, sous diverses modalités (hors apprentissage « par cœur » du texte en amont), aide à fixer les notions et à réfléchir sur l'orthographe. De courts exercices de réécriture permettent de travailler les chaînes d'accord. L'orthographe s'étudie également en contexte, dans les activités de lecture, d'écriture (brouillon, relecture) et d'oral (conséquences de l'orthographe sur la prononciation, par exemple).

### VI- Vocabulaire

- Mise en œuvre dans l'ensemble des activités de ce qui a été étudié depuis le cycle 2, afin de procéder aux consolidations nécessaires
- Poursuite du travail sur les racines grecques et latines

Mise en œuvre : si le vocabulaire donne lieu à des séances spécifiques (lexique et morphologie), il se travaille en grande partie en contexte, dans le cadre des activités de lecture (effets produits, réemploi de mots rencontrés dans des textes), d'écriture (recours à des listes, collections, champs lexicaux, dictionnaires, travail sur la synonymie...) et d'oral (expression précise des sentiments, des sensations...)

### VII- Grammaire de texte

- Reprises pronominales et reprises nominales (consolidation)
- Mots de liaison (consolidation)
- L'expression des liens logiques (élargissement)
- Discours direct et indirect. **Observation du discours indirect libre**
- L'argumentation (organisation d'un texte argumenté, d'une prise de parole longue argumentée, y compris en échange/discussion/débat)
- Nuancer l'expression de l'opinion (approfondissement)

Mise en œuvre : la grammaire de texte est évidemment liée le plus souvent possibles aux activités d'écriture et d'oral.

## Connaissances nécessaires à plusieurs disciplines

Dans le tableau ci-dessous ont été récapitulés les niveaux d'acquisition, selon le découpage des programmes opéré par le SNALC, de notions de base utilisées dans plusieurs disciplines.

Notion	Discipline d'acquisition initiale	Niveau
<b>Sciences</b>		
Proportionnalité	Mathématiques	5e
Règle de trois	Mathématiques	5e
Pourcentage : comprendre et calculer un %	Mathématiques	5e
Pourcentage : calculer une augmentation, une baisse par un %	Mathématiques	3e
Echelle (de carte...)	Mathématiques	5e
Cercle, triangle, rectangle, carré	Mathématiques	CM2
Vitesse : $v=d/t$	Sciences Physiques	5e
	Mathématiques	4e
Calcul littéral (découverte)	Mathématiques	5e
Mise en équation	Mathématiques	3e
Aires des figures de base	Mathématiques	CM2/6e
Puissances de 10	Mathématiques	4e
<b>Langage</b>		
Accords de participe passé avec être	Français	CM
Accords de participe passé avec avoir	Français	5e
Accord d'adjectif	Français	CM
Concordance des temps	Français	4e
Actif/passif	Français	5e/4e
Homophones grammaticaux a/à, on/ont, son/sont	Français	CM
Homophones grammaticaux ses/ces	Français	6e
Homophones grammaticaux ses/ces/c'est/s'est, la/l'a, les/l'ai...	Français	5e
Homophones verbaux é/er	Français	CM
Homophones verbaux é/er/formes conjuguées	Français	5e
Proposition principale, subordonnée	Français	5e

# LE SYNDICAT LE MOINS CHER DE L'EDUCATION NATIONALE



Le **SNALC-FGAF**, syndicat puissant et représentatif de tous les personnels, **vous offre l'Assistance et la Protection Juridiques pénales** (agressions, diffamation, harcèlement, ...) assurées par la GMF **pour une économie nette d'impôts de 35 € incluse dans votre adhésion**, ainsi que de nombreuses réductions auprès de nos partenaires (culture, voyages, assurances, hi-fi... : bouton « Avantages SNALC » réservé aux adhérents sur le site).

## PROFESSEURS AGRÉGÉS (dont PRAG), CERTIFIÉS (dont PRCE) et de CHAIRE SUPÉRIEURE (Gestions **NATIONALE** et **ACADÉMIQUE** de votre carrière)

Éch.	À régler	Coût réel après impôts* et GMF	Éch.	À régler	Coût réel après impôts* et GMF
<b>AGRÉGÉS Classe Normale</b>			<b>CERTIFIÉS, Classe Normale</b>		
3-4	190 €	29,60	3-4	160 €	19,40
5	200 €	33	5	170 €	22,80
6	210 €	36,40	6	180 €	26,80
7	220 €	39,80	7	190 €	29,60
8	230 €	43,20	8	200 €	33
9	235 €	44,90	9	210 €	36,40
10	245 €	48,30	10	220 €	39,80
11	250 €	50	11	230 €	43,20
<b>CHAIRES SUP / AGRÉGÉS Hors Classe</b>			<b>CERTIFIÉS Hors Classe</b>		
1 à 6	265 €	55,10	1 à 7	245 €	48,30

SITUATIONS PARTICULIÈRES :	
Disponibilité, Congé parental	60 €
<b>STAGIAIRES</b>	70 € (assurance comprise !)
CLM, CLD, Retraités :	125 €
Autres UNIVERSITAIRES	envoyer un mail à <a href="mailto:tresoriernational@snalc.fr">tresoriernational@snalc.fr</a>
* <b>CRÉDIT D'IMPÔTS (REÇU FISCAL)</b> . Vous déduisez 66% du montant de votre cotisation de vos impôts ou êtes crédités de ces 66% si vous n'êtes pas imposable.	

## AUTRES CORPS À GESTION ESSENTIELLEMENT DÉCONCENTRÉE («MOINS COÛTEUSE»)

Catégories (tous grades et échelons)	À régler	Coût réel après impôts* et GMF
PLP, PEPS, CE.EPS, CPE, PEGC <b>PROFESSEURS DES ÉCOLES</b>	90 €	30,60 €* - 35 € (GMF) << = >> <b>L'adhésion au SNALC ne vous coûte RIEN !</b>
CHEFS d'ÉTABLISSEMENT, IA.IPR / IEN PERSONNELS ADMINISTRATIFS (sauf Adjaenes), SOCIAUX et de SANTÉ		
Adjoints administratifs (Adjaenes)		
CONTRACTUELS, Vacataires, M.A, Assistants Éducation, AVS, AESH	60 €	20,40 €* - 35 € (GMF) << = >> <b>L'adhésion au SNALC ne vous coûte RIEN !</b>

**RÉDUCTIONS :** Couples d'adhérents - 25% pour chacun /// Mi-temps - 40% /// Autres temps partiels et congés formation - 25%

**SUPPLÉMENTS :** Salaires majorés Etranger /// Outre-Mer : +35 € /// Biadmissibles et chevrons Agrégés HClasse : +7 €

**ADHÉRENTS BIENFAITEURS :** Vous pouvez aider le SNALC et ajouter tout montant à votre cotisation (**fiscalement déductible**)

<b>AIX - MARSEILLE</b> M. Thierry TIRABI	SNALC - 393 Chemin Saint Donat, 84380 MAZAN - snalc.am@laposte.net - <a href="http://www.snalc.org/">http://www.snalc.org/</a> - 09 51 52 98 08 - 06 12 02 25 23
<b>AMIENS</b> M. Martial CLOUX	SNALC - 26 rue J-J.Rousseau, 02200 SOISSONS - martial.cloux@wanadoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/amiens">www.snalc.fr/amiens</a> - 06 22 05 02 27
<b>BESANÇON</b> Mme Sylvie PRÉVOT	SNALC - 13 rue du Ballon, 90300 OFFEMONT - snalc.besancon@gmail.com - <a href="http://www.facebook.com/snalcbesancon">www.facebook.com/snalcbesancon</a> <a href="http://www.snalc.fr/besancon">www.snalc.fr/besancon</a> - 06 33 26 99 13
<b>BORDEAUX</b> Mme Marie-Thérèse ALONSO	SNALC - 43 avenue Galliéni, 33500 LIBOURNE - snalc.bx.vp1@gmail.com - <a href="http://www.snalc.fr/bordeaux">www.snalc.fr/bordeaux</a> - 05 57 25 91 09
<b>CAEN</b> M. Henri LAVILLE	SNALC - 4 Av. Jeanne d'Arc, 14000 CAEN - snalc.bn@wanadoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/caen">www.snalc.fr/caen</a> - 02 31 52 13 66
<b>CLERMONT FERRAND</b> Mme Nicole DUTHON	SNALC - 9 bis Route de la Beauté, 63160 BILLOM - jm-n.duthon@wanadoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/clermont">www.snalc.fr/clermont</a> - 06 75 94 22 16 - 06 69 04 05 11 - 06 88 18 28 44
<b>CORSE</b> M. Lucien BARBOLOSI	SNALC - Plaine de Peri, Villa Bianca, 20167 PERI - charlydb017@aol.com - 06 80 32 26 55
<b>CRÉTEIL</b> M. Loïc VATIN	SNALC - 93 avenue Mendes France, 94880 NOISEAU M. Loïc VATIN snalc.creteil@gmail.com - <a href="http://www.snalc.fr/creteil">www.snalc.fr/creteil</a> - 07 82 95 41 42 - 06 22 91 73 27 - Mutation : snalc.creteil.mutation@gmail.com
<b>DIJON</b> M. Maxime REPPERT	SNALC - 16 Rue du Général Delaborde, 21000 DIJON M. Maxime REPPERT snalc-dijon@wanadoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/dijon">www.snalc.fr/dijon</a> - 06 60 96 07 25 - 03 80 45 50 12 - 06 62 72 66 37 (VP Mme Morard)
<b>GRENOBLE</b> M. Grégory CORPS	SNALC - 37 place St-Bruno, 38000 GRENOBLE M. Grégory CORPS gregory.corps.snalc@gmail.com - <a href="http://www.snalc.fr/grenoble">www.snalc.fr/grenoble</a> - 07 50 46 48 66 - 06 27 57 92 50 (PLP) - 06 31 91 50 68 (Stagiaires) - 06 42 97 67 65 (Administratifs)
<b>LILLE</b> M. Benoît THEUNIS	SNALC - 6 rue de la Metairie, 59270 METEREN - snalc.lille@orange.fr - <a href="http://snalc.lille.free.fr">http://snalc.lille.free.fr</a> - 03 28 42 37 79 - 03 20 09 48 46 - 03 28 62 37 78
<b>LIMOGES</b> M. Frédéric BAJOR	SNALC - La Mazaudon, 87240 AMBAZAC M. Frédéric BAJOR f.bajor@gmail.com - snalc.limoges.free.fr - 06 15 10 76 40 - Entrée dans le métier : 06 13 87 35 23 - 1er degré : 06 89 32 68 09
<b>LYON</b> M. Christophe PATERNA	SNALC - 61 allée Font Bénite, 42155 SAINT LÉGER SUR ROANNE M. Christophe PATERNA snalc-lyon@orange.fr - <a href="http://snalc.lyon.free.fr/">http://snalc.lyon.free.fr/</a> - 06 32 06 58 03 - Secrétaire : 06 08 43 31 12 - am.legallopiteau@snalc.fr
<b>MONTPELLIER</b> M. Karim EL OUARDI	SNALC - 37 bis rue de la Cerdagne, 66000 PERPIGNAN - presi-montpellier@snalc.fr - snalcmontpellier.fr - 06 43 68 52 29 M. Karim EL OUARDI VP : s.daho@laposte.net - 06 27 80 77 28 - Déléguée rectorat : salima.goujdad@gmail.com - 06 40 12 95 54
<b>NANCY - METZ</b> Mme Anne WEIERSMÜLLER	SNALC - 3 avenue du XXème Corps, 54000 NANCY - snalc.lorraine@orange.fr - <a href="http://snalc.fr/nancy-metz">http://snalc.fr/nancy-metz</a> - 03 83 36 42 02 - 06 76 40 93 19
<b>NANTES</b> M. Hervé RÉBY	SNALC - 38 rue des Ecahoirs, 44000 NANTES M. Hervé RÉBY snalc.acad.nantes@wanadoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/nantes">www.snalc.fr/nantes</a> - 07 71 60 39 58 - 06 41 23 17 29 - Secrétaire : laurence-bonini@orange.fr
<b>NICE</b> Mme Dany COURTE	SNALC - 25 avenue Lamartine, Les princes d'Orange, 06600 ANTIBES - s3@snalc-nice.fr - <a href="http://www.snalc-nice.fr">www.snalc-nice.fr</a> - 06 83 51 36 08
<b>ORLÉANS - TOURS</b> M. François TESSIER	SNALC - 21 bis rue George Sand, 18100 VIERZON - snalc.orleanstours@wanadoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/orleans-tours">www.snalc.fr/orleans-tours</a> - 06 47 37 43 12 - 02 38 54 91 26
<b>PARIS</b> Mme Fabienne LELOUP	SNALC S3 Paris - 4 rue de Trévisse, 75009 PARIS - fleloupsnalc@yahoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/paris">www.snalc.fr/paris</a> Mme Fabienne LELOUP 06 59 96 92 41 - 01 40 22 09 92 - 06 98 40 71 98 - 06 56 79 14 86 - Secrétaire : Christophe Repplinger - snalcparissecretariat@gmail.com
<b>POITIERS</b> M. Toufic KAYAL	SNALC - 15 rue de la Grenouillère, 86340 NIEUIL L'ESPOIR M. Toufic KAYAL toufickayal@wanadoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/poitiers">www.snalc.fr/poitiers</a> - 05 49 56 75 65 - 06 75 47 26 35 - 06 29 99 28 26
<b>REIMS</b> M. Thierry KOESSLER	SNALC - 12 place Hélène Boucher, 51100 REIMS - snalc-reims@laposte.net - <a href="http://www.snalc.fr/reims">www.snalc.fr/reims</a> - 06 50 51 19 60 - 09 51 57 00 86
<b>RENNES</b> Mme Brigitte AYALA	SNALC - 20 les Riáis, 35470 BAIN-DE-BRETAGNE - snalc.35@orange.fr - <a href="http://www.snalcrennes.org">www.snalcrennes.org</a> - 09 63 26 82 94
<b>LA RÉUNION</b> M. Jean-Louis PRADEL	SNALC - 375 rue du Maréchal Leclerc, 97400 ST-DENIS DE LA RÉUNION M. Jean-Louis PRADEL 02 62 21 70 09 - 02 62 21 37 57 - 06 92 87 68 44 - 06 92 77 61 00 - snalcreeunion974@gmail.com - <a href="http://www.snalc-reunion.com">www.snalc-reunion.com</a>
<b>ROUEN</b> M. Pascal THIELL	SNALC - 4 Rue du manoir, 76980 VEULES LES ROSES - snalcrouen@yahoo.fr - <a href="http://www.snalc.fr/rouen">www.snalc.fr/rouen</a> - 02 35 97 55 06 - 06 13 10 46 02
<b>STRASBOURG</b> M. Jean-Pierre GAVRILOVIC	SNALC - 5 a boulevard du président Edwards, 67000 STRASBOURG M. Jean-Pierre GAVRILOVIC snalc-strasbourg@snalc.fr - <a href="http://www.snalc.fr/strasbourg">www.snalc.fr/strasbourg</a> - 07 81 00 85 69 - 03 89 25 53 24
<b>TOULOUSE</b> M. Jean-François BERTHELOT	SNALC - 30 Place Mage, 31000 TOULOUSE - snalc.toulouse@gmail.com - <a href="http://www.snalc.fr/toulouse">www.snalc.fr/toulouse</a> - 05 61 55 58 95
<b>VERSAILLES</b> M. Frédéric SEITZ	SNALC Versailles - 4 rue de Trévisse, 75009 PARIS M. Frédéric SEITZ snalc.versailles@gmail.com - <a href="http://www.snalc.fr/versailles">www.snalc.fr/versailles</a> - 01 47 70 96 90 - 06 95 16 17 92 - 06 95 33 13 45
<b>DÉTACHÉS ÉTRANGER OUTRE-MER</b> M. Frantz Johann VOR DER BRÜGGE	SNALC DETOM - 4 rue de Trévisse, 75009 PARIS - etrangeroutremer@snalc.fr - <a href="http://snalc.det.etom.free.fr">http://snalc.det.etom.free.fr</a> - 06 88 39 95 48 - 01 47 70 00 55

**Le SNALC-FGAF vous propose des outils**

## **PACK Réforme du collège**

des fiches pour s'informer, animer une réunion, comprendre et expliquer... à télécharger sur

[www.snalc.fr](http://www.snalc.fr) > réforme du collège

Soutenez le SNALC, adhérez en quelques clics par carte bancaire : [www.snalc.fr/adhesion](http://www.snalc.fr/adhesion)